ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A SZEGEDI TANKERÜLETI KÖZPONT ÁLTAL FENNTARTOTT KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztatás célja, hogy a Szegedi Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben foglalkoztatottak tájékoztatást kapjanak a személyes adataikat érintő adatkezelésről, figyelemmel a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: GDPR) 12-14. cikkében, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv). 14.§ a) pontjában foglaltakra.

A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése: Szegedi Tankerületi Központ

Adatkezelő képviselője: Plesovszkiné Ujfaluczki Judit tankerületi igazgató

Adatkezelő székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Adatkezelő postai címe: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Adatkezelő elektronikus címe: szeged@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: szeged.adatvedelem@kk.gov.hu

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Asztalos Hajnalka

Adatkezelő megnevezése: Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola

Adatkezelő képviselője: Vastag Istvá) intézményvezető

Adatkezelő székhelye: 6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 6.

Adatkezelő postai címe: 6782 Mórahalom, Bartók Béla utca 6.

Adatkezelő elektronikus címe: mami@morahalom.edu.hu

I. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ, ILLETVE SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a foglalkoztatással, a juttatásokkal, kedvezményekkel kapcsolatos munkáltatói és dolgozói jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetése, a jogszabályokban és a belső szabályzatokban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapítása, elbírálása és igazolása.

A köznevelési intézmények a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 41.§ (6) bekezdése alapján az alkalmazottak (érintettek) személyes adatait csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, a törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelhetik.

2. Az adatkezelés jogalapja:

A Szegedi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Tankerületi Központ) illetve a fenntartásában lévő köznevelési intézmények a foglalkoztatottak 3. pontban foglalt személyes adatait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.), valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) előírásai alapján kezelik. Ezekben az esetekben az adatkezelés — a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján — az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges.

A személyes adatok különleges kategóriái esetén az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja mellett

- a 3. c) pont (bűnügyi adatok - hatósági erkölcsi bizonyítvány adatai) a 3. i) pont (egészségügyi adatok – keresőképtelenség) és a 3. o) pont esetén (szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok) a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- a 3. f) pont esetén (egészségügyi adatok) a GDPR 9. cikk (2) bekezdés h) pontja: az adatkezelés munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése miatt szükséges, egészségügyi szakemberrel kötött szerződés alapján, a GDPR 9. cikk (3) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve.

A 4. pont szerinti adatkezelések esetében az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, melyben az érintett az egyik fél.

3. A kezelt adatok köre a jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetében:

a) Közalkalmazottak foglalkoztatása, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapítása és teljesítése, személyügyi nyilvántartás vezetése
A Kjt. 5. számú mellékletének (közalkalmazotti alapnyilvántartás) adatköre, az Nkt. 41.§ (2) bekezdése szerinti adatokkal kiegészítve (oktatási azonosító szám, pedagógus igazolvány szám, jogviszony időtartama, heti munkaidő mértéke);

Kinevezési okmány adatai a Kjt. 21.§ szerint, próbaidőre vonatkozó adatok a Kjt. 21/A.§ szerint;

Közalkalmazott bankszámlaszáma: Kjt.79/A.§ szerint.

b) Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése: közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottak esetén a Kjt. 36.§ szerinti adatok; munkavégzés alóli mentesítés időtartamára vonatkozó adatok, igénybe vett szabadság mértékére vonatkozó adatok; végkielégítés adatai, ha releváns; áthelyezéssel történő megszüntetés esetén a Kjt. 26.§ szerinti adatok;
felmentéssel történő megszüntetés esetén továbbá a Kjt. 30-33/A.§ szerinti adatkör;
Jogviszony megszűnéskor az elszámolásra, munkakör-átadásra vonatkozó dokumentumok adatai az Mt. 80.§ szerint;

c) Valamennyi foglalkoztatott cselekvőképessége, valamint a büntetlen előélet és annak ténye, hogy nem áll büntetőeljárás hatálya alatt, illetve a tevékenység folytatásától nem került eltiltásra, az Nkt. 66/A.§ (2) bekezdés szerint;

d) Biztosítotti bejelentés adatai: valamennyi foglalkoztatott esetén az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.) 1. melléklet 3. pontjában meghatározott adatok;

e) Munkáltató írásbeli tájékoztatási kötelezettsége: valamennyi foglalkoztatott esetén az Mt. 46.§ szerinti adatok;

f) Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság adatainak kezelése: a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 49.§ alapján a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. - 15. melléklete szerinti adatok minden foglalkoztatott esetén;

g) Fizetési jegyzékekkel kapcsolatos adatok: valamennyi foglalkoztatott esetén a központosított illetményszámfejtési feladatai körében a Magyar Államkincstár által meghatározott adatok, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rend. (Ávr.) 62/D.§ szerint;

h) Távollétek engedélyezése, nyilvántartása, rögzítése: az Mt. 134.§, a Kjt. 5. mell. VII. alapján valamennyi foglalkoztatott esetén az érintett neve, munkakör, lakóhely/tartózkodási hely, adószám, TAJ szám, éves szabadság mértéke, távollét jogcíme, időtartama; fizetés nélküli szabadság esetén továbbá a kérelem és az engedélyező határozat adatai;

i) Keresőképtelenségre vonatkozó adatok: valamennyi foglalkoztatott esetén a név, munkakör, lakóhely/tartózkodási hely, adószám, TAJ szám, távollét jogcíme, időtartama; keresőképtelenségi igazolások adatai a 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében meghatározottak szerint;

j) Utazási költségtérítések (munkába járás, hazajárás, kiküldetés) megállapításának, kifizetésének adatai: 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti munkába járás illetve hazajárás elszámolásához a dolgozó természetes személyazonosító adatai, lakóhelye, tartózkodási helye, az igénybe vett eszköz, a távolság, a költségtérítés összege, valamint kiküldetés esetén a 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) 3.§ 83. szerinti kiküldetési rendelvény adatai minden foglalkoztatott esetén;

k) Utazási igazolványok kiállítása: valamennyi foglalkoztatott esetén a 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendeletben meghatározott adatok;

l) Munkaidő-nyilvántartás, munkaidő-elszámolás adatai: Nem pedagógus dolgozók esetén a jelenléti ív adatai, pedagógus esetén a KRÉTA munkaidő-elszámolásában szereplő adatok az Mt. 134.§ alapján;

m) Mozgóbérrel kapcsolatos adatok (rendkívüli munkavégzésre, helyettesítésre, ügyeletre, készenlétre vonatkozó adatok) kezelése: személyazonosító adatok, az érintett napok jelenléti ív szerint, mozgóbér jogcíme, esetszáma, %-os mértéke, pedagógus esetén a KRÉTA munkaidő-nyilvántartás szerinti adatok az Mt. 110.§, 326/2013. (VIII.30.) Korm. rend. 33.§ szerint;

n) Pedagógus előmenetelre vonatkozó adatok: A 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 12/B. (6)-(7) bekezdése szerinti adatok;

o) Szakszervezeti tagságra utaló adatok: a szakszervezeti tagdíj levonásával kapcsolatos adatok a munkavállalói érdekképviseleti tagdíjfizetés önkéntességéről szóló 1991. évi XXIX. tv. 1-2.§ szerint, szakszervezeti munkaidő-kedvezmény adatai az Mt. 274.§ alapján;

p) Kártérítés és hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó adatok: természetes személyazonosító adatok, lakcím, munkakör, az alkalmazott hátrányos jogkövetkezménnyel kapcsolatos személyes adatok az Mt. 56.§, Mt. 166-167.§ rendelkezései alapján;

q) Intézményi feladatok ellátásával kapcsolatos személyes adatok: a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet szerinti intézményi nyomtatványokon, értekezletek jegyzőkönyvein szereplő név, beosztás, aláírás minden érintett dolgozó esetén;

r) Órarend, tantárgyfelosztás adatai: a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 105.§-ban szereplő adatok az érintett pedagógusok esetén;

s) Kötelezően vezetett oktatási nyilvántartásokban szereplő adatok: az oktatási nyilvántartásokról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben meghatározottak szerint;

t) Tűz-és munkavédelmi oktatással kapcsolatos adatok: érintett neve, oktatás dátuma, aláírás a 1996. évi XXXI. törvény 22.§ és a 1993. évi XCIII. törvény 55. § rendelkezései alapján;

u) Levonások, letiltások esetén a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 24.§-a szerinti adatok.

4. Szerződéses kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés adatköre:

a) Mt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak (munkavállalók) foglalkoztatásához, személyügyi nyilvántartás vezetéséhez szükséges adatai: munkavállaló természetes személyazonosító adatai, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, iskolai végzettsége(i), szakképzettsége(i), meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, legutóbbi jogviszonya adatai, személyi juttatásokra vonatkozó adatok (jogcíme, összege, esedékessége), bankszámlaszáma, munkaviszony kezdete, FEOR-száma, időtartama, munkavégzés helye, munkaköre, állampolgársága, próbaidő adatai;

b) Munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés: Név, születési hely, idő, adószám, TAJ szám, munkaviszony megszűnésének jogcíme, napja és módja, jogviszony típusa, munkakörre, beosztásra vonatkozó adatok, munkavégzés alóli mentesítés időtartamára vonatkozó adatok, igénybe vett szabadság mértékére felmondási időre, végkielégítésre vonatkozó adatok.

5. Az adatok forrása:

- a 3. pont f) esetében: a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság tekintetében a foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot végző szakorvos;
- a 3. b) és a 4. b) pont esetében: a megszűnés jogcímétől függően az érintett, illetve a munkáltató;
- a 3. g) pont esetében a Magyar Államkincstár
- a 3. e), k), q) pontok esetében a munkáltató
- a 3. n) pont esetén az Oktatási Hivatal
- a 3. o) pont esetén a munkaidő-kedvezményt illetően a szakszervezet, a tagdíj levonásával kapcsolatos adatok tekintetében a Magyar Államkincstár
- a 3. u) pont esetén az érintett vagy a végrehajtó.

A többi esetben az adatok forrása érintett. A nem az érintettől származó adatok nem nyilvánosan hozzáférhető forrásból származnak.

6. A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények:

Az érintett által rendelkezésre bocsátott adatok esetében az adatok átadásának elmaradása a jogviszonyhoz kapcsolódó jogszabályi rendelkezések betartását, a jogok gyakorlását és a kötelezettségek teljesítését teszi lehetetlenné.

7. Az adatkezelés időtartama:

Mind a Tankerületi Központ, mind a köznevelési intézmény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2015. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint közfeladatot ellátó szervnek minősül, és a fent hivatkozott törvény szerint közirat a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott. Ezért az adat kezelése az azt tartalmazó irat mindenkor hatályos irattári tervben meghatározott selejtezési idejének lejártáig, illetve – ennek hiányában – levéltárba adásáig tart.

Az iratok, illetve az abban szereplő adatok pontos megőrzési idejét az intézmény, illetve a Tankerületi Központ iratkezelésre vonatkozó szabályzata tartalmazza. A törlésre a szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárást követően az irat megsemmisítésével kerül sor, vagy a maradandó értékű irat levéltárba adásával, mellyel az adat kezelése a Tankerületi Központban, illetve az intézményben megszűnik.

8. A személyes adatokhoz hozzáférő személyek:

Az Nkt. 61.§ (6) bekezdésének rendelkezései szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézményben a munkáltatói jogokat részben az intézményvezető, részben a Tankerületi Központ igazgatója gyakorolja. Ennek megfelelően adatkezelésre kerül sor az intézményben, illetve a Tankerületi Központban is.

A Tankerületi Központ részéről az adatokhoz hozzáfér a tankerületi igazgató és helyettesei, a Szegedi Tankerületi Központ Köznevelési, Jogi, Humánpolitikai és Pályázati Főosztályának vezetői és munkatársai, a Gazdálkodási, Üzemeltetési, Beszerzési és Pályázati Főosztály vezetői és munkatársai, a titkársági feladatokat ellátó munkatársak, valamint az ellenőrzést végző munkatársak feladatkörükben eljárva.

A köznevelési intézmény részéről az adatokhoz hozzáfér az intézményvezető, helyettese, illetve az intézményvezető megbízásából az adminisztratív feladatokat ellátó dolgozók, munkakörükben eljárva.

9. Adattovábbítás; személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:

Az Nkt. 41.§ (5) bekezdése szerint az Nkt. 41.§ (2)-(3) bekezdésben foglalt adatok - az e törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

Az Nkt. 41.§ (6) bekezdése szerint továbbá a pedagógusigazolványra jogosultak esetében a pedagógusigazolvány kiállításához szükséges valamennyi adat a pedagógusigazolvány elkészítésében közreműködők részére továbbítható.

A közalkalmazotti alapnyilvántartásba a Kjt. 83/D.§-ban rögzítettek jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából.

A foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése céljából továbbításra kerülnek a munkatárs neve, születési helye, ideje, munkavégzési helye, munkaköre, a felmerülő kockázatokra vonatkozó adatok a foglalkozás-egészségügyi feladatok ellátására szerződéssel rendelkező foglalkozás-egészségügyi szakorvos részére.

Tűz-és munkavédelmi oktatás elvégzése céljából a munkatárs neve, szervezeti egysége továbbításra kerül a tűz-és munkavédelmi oktatás megtartására szerződéssel rendelkező vállalkozó részére.

A közalkalmazott áthelyezése esetén adatai az áthelyezési megállapodásban foglaltak szerint, valamint személyi anyagának továbbításával az abban található személyes adatok is továbbításra kerülnek.

A Magyar Államkincstár által megküldött, a szakszervezeti tagdíj levonásával kapcsolatos adatok a tagdíjfizetéssel érintett szakszervezet részére megküldésre kerülnek.

Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvényben meghatározott adatok az Oktatási Hivatal (székhelye: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.) által üzemeltetett oktatási nyilvántartási szakrendszerekbe kötelezően továbbításra kerülnek.

Adatok átadására kerül sor a Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.) részére, a központosított illetményszámfejtési feladatok ellátására tekintettel, jogszabályi rendelkezések alapján.

Adatok átadására kerülhet sor a Klebelsberg Központ (székhely: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42-46.), mint középirányító szerv részére, a középirányítói feladatainak gyakorlása céljából.

Adatok kerülnek átadásra az eKRÉTA Informatika Zrt. (székhely: 1111 Budapest, Budafoki út 59. cégjegyzékszám: 01-10-140310), mint adatfeldolgozó részére a KRÉTA rendszer és a KRÉTA rendszerhez tartozó egyes kiemelt modulok (Gazdálkodási, Humánerőforrási, Pénzügyi modulok) működtetésére tekintettel.

II. AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja:

Az alábbi esetekben az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az alábbi esetekben az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek az adatvédelmi tájékoztató ismeretében tett nyilatkozatukkal adják meg.

2. Az adatkezelés célja:

A foglalkoztatottakról a rendezvényeken készített fényképek, videofelvételek kezelésének célja a nyilvánosság tájékoztatása az Intézmény rendezvényeiről. A foglalkoztatottakról az Intézmény honlapjára, Facebook oldalára felkerülő fotók célja a foglalkoztatottak bemutatása az intézmény iránt érdeklődők számára.

3. Kezelt adatok köre: A foglalkoztatottról készült fénykép (a foglalkoztatott képmása), videofelvétel esetén továbbá a hang, illetve a felvételen rögzített cselekvés.

4. Az adatok forrása: az érintett

5. A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények:

Az adatszolgáltatás önkéntes, elmaradásának nincs következménye.

6. Adattovábbítás; személyes adatok címzettjei, a címzettek kategóriái:

Az elkészített fotókat az Intézmény közzéteszi honlapján, az iskola faliújságjain.

A fényképek, videofelvételek az érintettek hozzájárulása alapján közzétételre kerülhetnek az interneten, az intézmény weblapján, Facebook oldalán, vagy egyéb online felületeken, ahol az intézmény megjelenik. Ennek megfelelően a weblap szolgáltatója, az online felület szolgáltatója, illetve a Facebook részére kerülnek az adatok továbbításra.

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése szerint nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.

Bizonyos esetekben az intézmény által szervezett rendezvények tömegrendezvénynek minősülnek, és ha az ott elkészült fotó nem emel ki egy adott érintettet, vagy azok kisebb csoportját, nem szükséges hozzájárulás beszerzése az adatok kezeléséhez.

7. A személyes adatokhoz hozzáférő személyek:

Az adatkezelésre az érintett köznevelési intézmény által kerül sor. Az Intézmény azon vezetői és munkatársai jogosultak a hozzáféréshez, akik a fényképeket az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozhatják.

8. Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés a foglalkoztatott jogviszonyának megszűnéséig vagy a hozzájárulása visszavonásáig tart. A hozzájáruló nyilatkozat bármikor, következmény nélkül visszavonható.

III. VALAMENNYI ADATKEZELÉSRE EGYARÁNT VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

1. Technikai és szervezési intézkedések:

Az adatkezelő minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy gondoskodjon az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a vonatkozó előírások érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

2. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez:

Az adatkezelés során nem kerül sor sem automatizált döntéshozatalra, sem profilalkotásra. Adattovábbításra harmadik országba, nemzetközi szervezethez nem kerül sor.

3. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról:

Tájékoztatáshoz való jog:

Az adatkezelés megkezdése előtt Önnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz. Tájékoztatási kötelezettségünket a jelen adatkezelési tájékoztató által teljesítjük.

Hozzáféréshez való jog:

Tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben igen, jogosult megismerni az Ön vonatkozásában az adatkezelő által kezelt adatok kategóriáit, az adatok forrását, az adatkezelés célját, jogalapját, az adatkezelés időtartamát, az érintetti jogokat és gyakorlásuk feltételeit, az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségeket. Igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog:

Ön kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Korlátozáshoz való jog:

Az adatkezelés korlátozása esetén az adatkezelő az Ön személyes adatait illetve személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) nem végez. Ön az alábbi esetekben jogosult arra, hogy kérje adatai kezelésének korlátozását:

- amennyiben vitatja adatai pontosságát, azon időtartamra, amíg adatkezelő ellenőrzi azt,
- az adatkezelés jogellenes, és törlés helyett Ön a felhasználásának korlátozását kéri,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- amennyiben az adatkezelés ellen tiltakozik, azon időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog"):

Ön jogosult arra, hogy kérésére megszüntessük személyes adatai kezelését és indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önre vonatkozó személyes adatokat.

Ön abban az esetben nem gyakorolhatja a törléshez való jogát, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Tiltakozáshoz való jog:

Ön tiltakozhat személyes adatainak folyamatban lévő kezelése ellen és annak a továbbiakban történő megszüntetését kérheti, ha az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, vagy az adatkezelés közérdekű. Ilyen esetben az Adatkezelő megvizsgálja kérelmét és megszünteti az adatok további kezelését, kivéve, ha az Adatkezelő igazolja, hogy

- az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy
- az adatok jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Adathordozhatósághoz való jog:

Ha az adatkezelés alapja az Ön hozzájárulása vagy valamely szerződés teljesítése, és az adatkezelés automatizált módon történik, Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatairól tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban másolatot kapjon. Jogosult továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy kérje az Adatkezelőt, hogy az adatokat a másik adatkezelő részére továbbítsa, amennyiben az technikailag megoldható.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Visszavonáshoz való jog:

Ön jogosult arra, hogy az adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4. Az érintetti jogok biztosítása:

Jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét, panaszát az intézmény címére küldött elektronikus levélben, az Intézmény címére eljuttatott postai levélben, illetve az intézmény székhelyén személyesen tudja gyakorolni.

Jogosult kérelmet, panaszt benyújtani továbbá a Szegedi Tankerületi Központ alábbi elérhetőségein:

Postai úton: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.
e-mailen: szeged.adatvedelem@kk.gov.hu

A kérelmet annak beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 1 hónapon belül elbíráljuk, és arról írásban, illetve ha kérelmét elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesítjük.

Amennyiben kérelmét, panaszát megítélése szerint nem orvosoltuk megfelelően, lehetősége van arra, hogy bírósághoz forduljon. A per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az Ön választása szerint a Szegedi Törvényszéken, vagy az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Panaszt nyújthat be továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, ha az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 1/391-1400

Fax: +36 1/391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Honlap: http://www.naih.hu