Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola

✉ 6782 Mórahalom, Barmos György tér 2
☎ 62/280-189; 30/219-89-77
E-mail:mami@morahalom.edu.hu

Intézmény neve:
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola

Intézmény címe:
6782 Mórahalom, Barmos György tér 2.

OM azonosító:
039538

MUNKATERV
a 2023/2024 – es TANÉVRE

A tanév mottója

„A művészetek reflektorként

világítják meg a jelent,

a múltat, a jövendőt,

a világot és a világ teremtő,

formáló hősét – az EMBERT!”

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

Személyi feltételek: 21 fő, 15 státusz, 18 pedagógus, 1 iskolatitkár, 1 jelmez- és viselettáros, 1 takarító

1. Alkalmazotti feltételek

Az intézményi összes, ténylegesen betöltött, teljes munkaidőre átszámított munkavállalók száma (tanévkezdő állapot szerint)						
Intézmény /tagintézmény megnevezése	**Pedagógus (fő)**	**Nevelő-oktató munkát segítő (fő)**	**Egyéb munkavállaló (fő)**	**Prémium évek program (fő)**	**Közmunka Program (fő)**	**Összesen (fő)**
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola	18	2	1	-	-	21
Összesen	18	2	1	-	-	21
ebből határozatlan	15	2	1	-	-	18
ebből határozott	3	-	-	-	-	3
ebből tartósan távol lévőt helyettesítő						

Az intézményi összes álláshely megoszlása				
Intézmény /tagintézmény megnevezése	Pedagógus státusz (fő)	Nevelő-oktató munkát segítő (fő)	Egyéb munkavállaló (fő)	Összesen (fő)
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola szept.1-től	***15 státusz (18 fő)***	***2***	***1***	***18 státusz (21 fő)***
Engedélyezett státusz	**15**	**2**	**1**	**18**
Üres álláshely				**0**

A 2021/2022-es tanévben a nevelő-oktató munkát a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik az intézményben.

- Vezetők:

	Vezető neve
Igazgató, igazgatóhelyettes	Igazgató: Vastag István
	Igazgatóhelyettes: Gál Zsófia

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Munkaközösség vezető	Szalai Krisztián

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- *Szalai Krisztián*

Munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- *Tanács Istvánné*

Nyári változások a személyi feltételek területén

- Nagy Veronika teljes állásban foglalkoztatott fuvola szakos kollégánk magánéleti okokra hivatkozva közös megegyezéssel felmondott, így az ő tanszakát Lakos Boglárka új fuvola szakos kolléga látja el teljes állásban, aki áthelyezéssel került hozzánk a Ceglédi Tankerületi Központ nagykőrösi Weiner Leó Zeneiskola Alapfokú Művészeti Iskolából.

- Samodai Laura Boglárka óraadói megbízással foglalkoztatott fuvola szakos pedagógus, az idei tanévtől határozott idejű kinevezéssel 18 órában furulya/fuvolát oktat.

- Vinkó Anna 12 órában határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott zongora szakos pedagógus, az idei tanévtől határozatlan idejű kinevezéssel teljes állásban oktat zongorát, valamint korrepetíciós órákat vállal.

- Bruttyó Ádám határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott zongora szakos pedagógus, az idei tanévtől határozatlan idejű kinevezéssel oktat zongorát.

2. Tanulói személyi feltételek

Intézmény / tagintézmény megnevezése	„előző tanév” **végi adatok**		„induló tanév” **tervezett adatok**	
	osztályok száma	**tanulók létszáma (fő)**	**osztályok száma**	**tanulók száma (fő)**
Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola	24	340	26	330/370
Összesen	24	340	26	330/370

Feladataink a személyi feltételek területén

Fokozottan figyeljük a továbbképzések lehetőségeit.
Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Tárgyi feltételek

Terembeosztás

- A zeneoktatás, szolfézs előképző, néptánc oktatás és a képző – és iparművészet oktatás a Barmos György 2. székhelyen zajlik.

Tárgyi eszköz-fejlesztéseink forrásai:

Intézményi költségvetés, Önkormányzat, Mórahalom Közoktatásáért Közalapítvány, szponzorok, támogatók.

1. Az osztályok létszámainak, az órarend figyelembevételével **terembeosztás elkészítése**, az osztálytermek, a szaktantermek előkészítése és használatának koordinálása.
   Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
   Határidő: folyamatos

2. Az iskola **épületének, környezetének, tárgyi eszközeinek fokozottabb óvása, rendben tartása, rendeltetésszerű használatának** felügyelete.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

   Az **osztálytermek leltár szerint történő átvétele**, ill. átadása.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

3. Az iskola környezetének, tisztaságának felügyelete, az épület állagának megóvása, az adott karbantartási munkák koordinálása, valamint az intézmény takarékos, ugyanakkor racionális működtetése.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

4. Tárgyi feltételeink javítása: a szaktantárgyak oktatásához szükséges szakmai eszköztárak bővítése (szakkönyvek, szakanyagok, oktatási CD-k, szoftverek) a rendeletben előírt eszközjegyzéknek megfelelően és a Fenntartó által elfogadott ütemterv szerint történik.

   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

5. Pályázatok (Interneten kiírt pályázatok, minisztériumok honlapja) figyelemmel kísérése, azok koordinálása.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

6. Pályázatok elkészítése illetve elkészíttetése, az ezekkel kapcsolatos koordinációs munka elvégzése.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

7. A térség gazdasági egységeinek, vállalkozóinak megnyerni intézményünk további fejlesztéséhez.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

8. Tervszerű szertárfejlesztés az intézmény anyagi lehetőségeinek, a szaktanárok igényeinek figyelembevételével. Taneszközök, oktatási segédanyagok igényfelmérése és írásban történő benyújtása az iskolavezetés felé.

   Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
   Határidő: folyamatos

9. A pályázati kötelezettségek teljesítése (beruházás, elszámolás)

   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

10. A Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola járványügyi készültség idején alkalmazandó eljárásrendje

Pedagógusok és alkalmazottak feladatai

- Amennyiben a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény bekövetkezne, erről késedelem nélkül értesíti telefonon az intézményvezetőt vagy helyetteseit, és a közösségben való tartózkodást kizáró körülmény megszűnéséig az intézményt nem látogatja.
- A takarító alkalmazottak minden tanítási napon fertőtlenítő takarítást végeznek a tantermekben, irodákban és egyéb helyiségekben. Ha valamely tanteremben a nap folyamán osztály-, illetve csoportváltásra kerül sor, a takarító alkalmazottak az óraközi szünetben felületfertőtlenítést végeznek. A felületfertőtlenítést a takarító alkalmazottak szükség szerint a tanteremben tanító pedagógus közreműködésével végzik.
- A pedagógusok és alkalmazottak lehetőség szerint kerülik másokkal a közvetlen személyes kontaktust.
- A pedagógusok a tanórák idején gondoskodnak a tanterem lehetőség szerinti folyamatos szellőztetéséről, továbbá arról, hogy a kis létszámú tanulócsoportok lehetőleg lazán, egymástól távolabb ülve helyezkedjenek el a tanteremben.

Az osztályfőnök feladata

- Az osztályfőnök az első tanítási napon tájékoztatja a tanulókat az iskolában a járványügyi készültség idején alkalmazandó eljárásrendről.

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.30.) EMMI rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet + EMMI- + kormányhatározatok
- A 2023/2024. tanév rendjéről szóló 30/2023. (VIII.22.) BM rendelet
- intézményi egyéb szabályzatok

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírásoknak a megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. Kiemelt figyelemmel a járványügyi protokoll betartására.

A működés színterei:

- Intézményi Tanács
- BECS

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozott**ak, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladataink:

1. A különös közzétételi lista felülvizsgálata, aktualizálása
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

2. Belső szabályzataink folyamatos aktualizálása, szükséges módosítása az új törvényi előírásoknak, valamint változásoknak megfelelően.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

3. Belső ellenőri feladatok tervezése és ellátása.
   Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
   Határidő: folyamatos

4. A Nemzeti Köznevelési Törvény 2023/24 – es tanévre vonatkozó feladatainak végrehajtása, végrehajtatása.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

5. A művészeti iskolai alakuló értekezlet lebonyolítása, a pótfelvételik megszervezése és lebonyolítása, a számítógépes adatbázis feltöltése (naplóba sorolás, napló listák elkészítése), a térítési díjak beszedése, illetve a mentességről szóló igazolások begyűjtése, a munkaterv elkészítése.

   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
   Határidő:
   Tanévnyitó értekezlet: 2023. 08. 28.
   Statisztika elkészítése: 2023. 10. 15.
   Munkaterv elkészítése: 2023. 09. 15.

6. Vezetői értekezletek az intézmény működésének és oktató-nevelő munkájának koordinálására.
   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
   Határidő: folyamatos

7. Az oktató-nevelő munka koordinálásának színterei:
   - vezetői értekezletek
   - tanévnyitó értekezlet
   - nevelési értekezletek (belső szabályzatok aktualizálása, továbbképzések, az oktató-nevelő munka aktuális kérdései: törvényi változások, vizsgaszervezés, pályázatok)

- művészeti iskolai értekezletei
- félévi értekezlet
- a vizsgákat előkészítő értekezletek
- tanévzáró értekezlet

Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

8. A tanulmányi munka és a tanulók magatartásának értékelése a szaktanárok jelentése alapján

Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: munkatervben rögzítettek szerint

9. A tűzvédelmi és a munkavédelmi feladatok ellátása az új törvényi rendelkezéseknek megfelelően, az adott tárgykörben szükséges dokumentumok aktualizálása.

Felelős: Vastag István igazgató
Határidő: folyamatos

III. TANULÓK, TANULMÁNYI MUNKA

Feladatok:

1. A **tanulói hiányzások mérsékelése**, a szülőkkel kiépített közvetlen kapcsolat további erősítése. Az igazolatlan hiányzásról az osztályfőnök köteles **írásban** a szülőt értesíteni.
   Felelős: Főtárgy tanárok
   Határidő: folyamatos

2. Tanulói érdemjegyek ellenőrzése.
   Felelős: Főtárgy tanárok
   Határidő: folyamatos

3. A tanulók számonkérése és értékelése legyen rendszeres írásban és szóban egyaránt az adott tantárgy sajátosságainak figyelembevételével és a Pedagógiai Programban foglaltak betartásával.
   Felelős: Főtárgy tanárok
   Határidő: folyamatos

4. Művészeti iskolai vizsgák szervezése, a vizsgák lebonyolítása.
   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok
   Határidő: első és második félév vége

   A művészeti iskolában tanítók és tanulók megismerik a követelményrendszert, a vizsgaszabályzatot, a vizsgarendet
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

5. Továbbtanulásra jelentkezések előkészítése, a jelentkezések irányítása, ellenőrzése.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

IV. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

A pedagógus alapvető feladata a rábízott tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a pedagógus kötelessége különösen, hogy gondoskodjon a tanulók testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismeretek tárgyilagos, többoldalú közvetítéséről. A nevelő és oktató tevékenység során figyelembe kell venni a tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét. A pedagógus kötelessége, hogy a tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés szabályait és törekedjék azok betartatására.

Feladatok:

1. Az új kollégák nevelő-oktató munkájának segítése
   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok
   Határidő: folyamatos

2. Minden pedagógusnak törekednie kell a reális értékelésre. Mind a jutalmazás, mind a fegyelmezés területén egységesnek és következetesnek kell lennünk a Szervezeti és Működési Szabályzat és a Pedagógiai Programunkban foglaltak figyelembe vételével.
   Felelős: Főtárgy tanárok
   Határidő: folyamatos

3. Az oktató-nevelő munka tervszerűen, tanmenet szerint folyik. Fel kell készülni egy újabb, esetleges tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetésére is. Törekedni kell arra, hogy minden tanuló teljesítse az adott évfolyam előírt követelményeit, ugyanakkor a tehetségesebb növendékeink eljussanak tanulmányi versenyekre és méltóképpen képviseljék iskolánkat. Iskolánk tanulói az alábbi **tanulmányi versenye**ken képességeikhez mérten képviseltetik magukat:

   - Megyei–, regionális– és országos versenyek, fesztiválok (Szeged, Makó, Kiskőrös, Szentes)
   - Nemzetközi versenyek
   - Országos versenyek

4. Az oktató-nevelő munkát rendszeres vezetői ellenőrző tevékenységnek kell követnie. Az óralátogatásokról írásbeli feljegyzés, valamint óralátogatási értékelőlap készül.

Az óralátogatások bejegyzése az adott osztálynaplóba történik.

Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

Az intézmény igazgatója és helyettese a 2023/2024 – es tanévben fokozottan vizsgálják:

- a munkafegyelem alakulását, órakezdést, befejezést,
- a teremrend pontos betartását, az óra-, és teremcserék bejelentését,
- a tanári adminisztrációs fegyelem betartását (naplóvezetés, osztályzatok beírása, osztályzatok száma, törzslap, bizonyítvány, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmi büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását).
- védő, óvó előírások betartását a járványügyi készültség idején

A vezető ellenőrzi:

- a tanítási órák módszertani, didaktikai szervezését, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, a korszerű szemléltetést, és az újonnan beszerzett eszközök és számítógépek kihasználását, a teremrendet, szertárrendet,
- az objektivitást és egységességet a tanulói munka elbírálásánál,
- a tantárgyi koncentráció mértékét,
- az óratartó tanár stílusát, beszédmodorát, dinamizmusát, kapcsolatát a tanulókkal,
- szakmai munkaközösségek munkáját - a munkatervek tükrében
- a munkaetikai normák és szabályok betartását,
- a tanórán kívüli tevékenységet,
- az iskolai rendezvényeken való részvételt
- a tanulók jogait szabályozó rendelkezések betartását
- a kezdő pedagógusok munkavégzését
- a pedagógusok és a diákok munkateljesítményét.

Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

5. A Pedagógus Továbbképzési Programnak megfelelően biztosítani kell továbbképzéseken való részvételt.

Felelős: intézményvezető és helyettese
Határidő folyamatos

Továbbképzési Program elkészítése
Felelős: Vastag István igazgató
Határidő: folyamatos

6. **Országos statisztika elkészítése**
Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: 2023. 10. 15.

7. A dokumentumok (KRÉTA, naplók, ellenőrzők, törzslapok) ellenőrzése. Az észrevételek az adott naplóban, jegyzőkönyvben való rögzítése.
Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

8. A művészeti iskolában a művészeti képzés szervezése, szakmai felügyelete.
Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

9. Az iskolai könyvtár használatának fokozása. A könyvtár állományának fejlesztése az adott lehetőségekhez mérten. Az állományfejlesztésben fontos szerepet tölt be a tartós használatú tankönyvek beszerzése. Nagy figyelmet kell fordítani a könyvek pontos állományba vételére, névre szóló kiadására, nyilvántartására és az év végén történő visszavételezésre.
Felelős: Gál Zsófia igazgatóhelyettes
Határidő: folyamatos

10. Az intézmény életéről fényképek és videofelvételek készítése.
Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok
Határidő: folyamatos

11. A művészeti iskolai tanszakok bemutatkozásának megtervezése, szervezése és lebonyolítása
Felelős: főtárgy tanárok
Határidő: folyamatos

V. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

1. Fenntartóval való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes,
   Határidő: folyamatos

2. Az önkormányzattal való kapcsolat építése, törekvés az összehangolt együttműködésre, rendszeres, nyílt, kölcsönös tájékoztatásra.
   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes,
   Határidő: folyamatos

3. Fontos feladat a helyi és környező intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, vállalkozókkal hatékony kapcsolat fenntartása. /szponzori támogatások keresése, gyakorlati képzésű helyek lehetőségeinek szélesítése, végzőseink elhelyezkedésének segítése/.
   Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes
   Határidő: folyamatos

4. Kapcsolattartás más művészeti alapiskolákkal, a Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetségével, a színházakkal, képzőművészeti alkotó műhelyekkel.
   Felelős: Vastag István igazgató
   Határidő: folyamatos

VI. A 2023/2024 – ES TANÉV RENDEZVÉNYEI

- **Szeptember 29.:** Zenei Világnap – Aranyszöm Rendezvényházban
- **Október 23.** Városi Ünnepség
- **November második fele:** Tanszaki hangversenyek
- **December 01.: Megyei Rézfúvós verseny**
- **December 09.** – Karácsonyi Néptánc Gála
- **December -** adventi gyertyagyújtás, betlehemezés, városkarácsony
- **December 31. és Január 2.:** Újévi hangverseny / fúvószenekar / az Aranyszöm Rendezvényházban
- **Február:** Növendékhangversenyek
- **Március :** Szentesi kortárs zenei találkozón való részvétel
- **Április 03.:** Koncerttel egybekötött hangszerbemutató (Kakaó – koncert) az Aranyszöm Rendezvényházban
- **Április: 27.** Néptáncos Táncgála a Tánc Világnap alkalmából az Aranyszöm Rendezvényházban
- **Május -** növendékhangversenyek
- **Június:** Kézműves kiállítások, bizonyítványosztással egybekötött záróhangverseny
- **Június vége és Július eleje:** A Mórahalmi Homokháti Sokadalom keretein belül Nemzetközi Néptánc- és Fúvószenekari Fesztivál.
  Helyszín: Aranyszöm Rendezvényház
- Röszkén is bekapcsolódunk a helyi rendezvényekbe.
- Tervezzük még a nyári szokásos szakmai táborokat (kézműves), valamint a csoportok részére lehetőség szerint külföldi utazásokat szervezünk.
- A városi központi rendezvényeken is képviseltetjük magunkat, illetve komolyzenei hangversenyeket szervezünk a Szent László Király katolikus templomban.

Felelős: Vastag István igazgató, Gál Zsófia igazgatóhelyettes, főtárgy tanárok
Határidő: első és második félév vége

VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA

A 2023/2024. tanév rendje meghatározza a tanítás nélküli munkanapok számát /4 nap/, felhasználásának lehetőségeit.

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

1. Alakuló értekezlet
   Határidő: 2023. 08. 23.
   Felelős: Vastag István igazgató

2. Tanévnyitó értekezlet
   Határidő: 2023. 08. 25.
   Felelős: Vastag István igazgató

3. Nevelési értekezlet
   Határidő: 2023. 11. 16.
   Felelős: Vastag István igazgató

4. Félévi osztályozó értekezlet: 2024.01. 19.
   Félévzáró értekezlet: 2024.01.24.
   Felelős: Vastag István igazgató

5. Vizsgát előkészítő értekezletek
   Határidő: 2024.05.23.
   Felelős: Vastag István igazgató

6. Tanévzáró osztályozó értekezlet: 2024.06.17.

7. Tanévzáró értekezlet:
   Határidő: 2024.06.26.
   Felelős: Vastag István igazgató

Kelt: Mórahalom, 2023. 09. 15.

Vastag István
igazgató

Munkaterv a 2023-2024-es tanévre
(Szakmai munkaközösség)

Az előttünk álló tanévre számos fellépést, versenyt terveztünk be az egyéni és az iskolában működő csoportjaink részére. Hangszeres tanáraink figyelemmel kísérik az online és a nemzetközi versenyek kiírásait.

A kézműves csoportjaink a rendezvényeket alkotásaikkal színesítik.

Szeptember

A hónap elején az órabeosztások elkészítése, növendékek megkeresése lesz a legnagyobb feladat.

Szeptember 19-n a zongora tanszak növendékei adnak hangversenyt az Aranyszöm Rendezvényházban.

Szeptember 29-n a Zenei Világnap alkalmából az Aranyszöm Rendezvényházban az óvodásoknak, valamint az állami és az egyházi iskolának szervezünk hangversenyt.

Október

Október 15-n a néptáncosaink Törökszentmiklóson lépnek fel a Szótánc elnevezésű versenyen.

Október 22-n, Mórahalmon, a városi ünnepségen a klarinétos növendékek lépnek fel.

Október 27-n a néptáncosaink Szegváron a Dömötör Napi Kamaratánc Néptánc Versenyen szerepelnek.

November

Novemberben, a művészeti iskolában tanszaki hangversenyeket tartanak a tanárok, amelyek nyilvánosak.

November 29-n Megyei Rézfúvós Verseny Mórahalom. Itt a rézfúvós növendékek lépnek fel.

December

December 9-n Karácsonyi Néptáncgála az Aranyszöm Rendezvényházban.

December 14-n Templomi Hangverseny a mórahalmi Szent László Király templomban. Közreműködnek a zeneiskola tanárai, növendékei.

Mindkét fúvószenekar az újévi koncertre készül.

December 31-n nyilvános Újévi Hangverseny főpróba az Aranyszöm Rendezvényházban a fúvószenekarok közreműködésével.

Január

Január elején Újévi Hangverseny a fúvószenekarok részvételével. Ennek pontos időpontja később kerül meghatározásra. Amennyiben felkérés érkezik, úgy Bordányban, Zsombón és Röszkén is újévi hangversenyt ad a két együttes.

A hónap folyamán a néptáncosok bemutató órákat tartanak az érdeklődőknek.

A hónap végén a félévi vizsgák lebonyolítása, a félév lezárása is megtörténik.

Február

Február 10-n Farsangi Néptánc Fesztivál lesz Mórahalmon a néptáncos növendékek részvételével.

Ez a hónap többnyire az előttünk álló szereplésekre, versenyekre való felkészüléssel telik.

Március

Március első hetében tehetséges növendékeink a Szentesi Kortárszenei Találkozón vesznek részt.

Március 15-n amennyiben felkérés érkezik, a nemzeti ünnepen szerepel a nagyzenekar.

Március 16-24-ig a szerbiai Topolyán Nemzetközi Fúvós Verseny lesz, ahol iskolánk fúvós növendékei mérettetik meg magukat.

Április

Áprilisban növendékhangversenyeket tartunk.

Az Örökség Gyermek és Ifjúsági Néptánc Egyesület szervezésében Gyermek Szólótánc Fesztivál, amely kétfordulós, a válogató Szegeden, a döntő Szarvason lesz. Ezen a rendezvényen a néptáncos növendékeink vesznek részt.

Ebben a hónapban részt veszünk Üllésen a Fontos Sándor Emléknapon, ahol zenészeink egyéni és kamara versenyen mutatják be tudásukat, kézműveseink alkotásaikkal versenyeznek.

A Deszki Maros-Menti Fesztivált is ebben a hónapban rendezik meg. Itt a zenészeken kívül a néptáncosaink is versenyeznek.

Országos Tanulmányi Verseny, szóló tánc kategóriában. A válogató Békéscsabán, a döntő Sátoraljaújhelyen lesz. Itt a néptáncos növendékek képviselik intézményünket.

Május

Évzáró Néptánc Gála az Aranyszöm Rendezvényházban.

A hónap közepén-végén évvégi vizsgák lebonyolítása.

Június

A tanév lezárása, a dokumentumok elkészítése, évvégi bizonyítványosztás.

Mórahalom, 2023. 09. 15.

Szalai Krisztián
munkaközösség vezető

IX. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

Az iskola munkatervét az intézményi tanács 2023. szeptember 05. napján megtartott ülésén a jogszabályban meghatározottak szerint véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és támogatta.

Kelt: Mórahalom, 2023. 09. 15.

.....
intézményi tanács képviselője

Az iskola munkatervét a nevelőtestület 2023. augusztus 25. napján megtartott ülésén egyhangúlag támogatta.

Kelt: Mórahalom, 2023. 09. 15.

....
munkaközösség-vezető igazgató-helyettes

.....
igazgató

Mórahalmi Alapfokú Művészeti Iskola 6782 Mórahalom Bartos György tér 2.

Az intézmény munkatervét a fenntartó Szegedi Tankerületi Központ megismerte és elfogadta.

Kelt

P.H.

.....
a fenntartó képviseletében

MELLÉKLETEK

Eseménynaptár a 2023/2024. tanévre

Szakmai munkaközösség munkaterve a 2023/2024. tanévre