

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

#### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézményi dokumentumok elkészítése a szabályoknak megfelelően történik: a Ped. program, SZMSZ, Munkaterv egymásra épül. (PP, SZMSZ, Munkaterv)

#### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A alapfokú művészetoktatás jellemzői (PP 12.o.)

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A nevelőtestületi értekezletek éves tervezése. (SZMSZ 21.o., Éves munkaterv 2015/16, 15.o.)

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A KLIK a fenntartója az intézménynek. Havonta beszámol az intézmény vezetője. Az intézményi tanács képviselőin keresztül folyamatos betekintést nyer a fenntartó a működésbe. (PP9.old.)

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Mindkét munkaterv összhangban van, a nev.test. létszámösszetételéből adódóan munkaközösségek nincsenek. (Munkaterv, PP, SZMSZ)

### 1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az esélyegyenlőség biztosítása, a kompetencia alapú oktatás megvalósítása, tehetséggondozás. (PP13.o.)

### **1.2.8.**

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A kiemelt célok: oktatás magas színvonala, gyermek- és szülőbarát iskola, versenyeztetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, továbbtanulásra felkészítés megtalálható a PP-ben, SZMSZ-ben, munkatervekben.

## **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

### **1.3.9.**

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

### **1.3.10.**

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

### **1.3.11.**

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelelő módszereket alkalmazva igyekszik megvalósítani a célkitűzéseket. (PP14-15.o.)

### **1.3.12.**

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Tanév rendezvényei (Éves munkaterv 2015/16)

## **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

### **1.4.13.**

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Nem követhető az egymásra épülés. Fejleszthető terület.

### **1.4.14.**

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Nem követhető az egymásra épülés. Fejleszthető terület

### **1.4.15.**

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

## **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?**

#### **1.5.16.**

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A művészeti iskolák tanterve jól kidolgozott, tanmenetként is használható dokumentum. Ebből a szaktanárok szabadon tudnak válogatni a tanulók egyéni képességeihez mérten. Fő cél a sikerélményhez juttatás

#### **1.5.17.**

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### **1.5.18.**

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint ahol releváns a tanulói produktumokban.

A zenészeknél a naplókban követhető, mivel egyéni oktatásról beszélünk. A csoportos tanszakoknál pedig a tanmenetekben rögzítik a folyamat elemeit. A tanulói produktumok félévenként közönség elé kerülnek .

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

#### **1.6.19.**

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Belső ellenőrzés rendje (SZMSZ 17.o.)

#### **1.6.20.**

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Pontosan szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje. (SZMSZ 17.o.)

#### **1.6.21.**

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Nem releváns.

#### **1.6.22.**

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

#### **1.6.23.**

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A folyamat elején járunk, később várható eredmény.

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

#### **1.7.24.**

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### **1.7.25.**

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

### **1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?**

#### **1.8.26.**

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

V.7. Ellenőrzés, értékelés, V.7.1. Osztályzás, V.7.2. Vizsgák, V.7.3. Az értékelés módja PP. 577.o.

#### **1.8.27.**

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Belső ellenőrzés rendje (SZMSZ 17.o.)

#### **1.8.28.**

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

V.7. Ellenőrzés, értékelés, V.7.1. Osztályzás, V.7.2. Vizsgák, V.7.3. Az értékelés módja PP. 577.o.

#### **1.8.29.**

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

V.7. Ellenőrzés, értékelés, V.7.1. Osztályzás, V.7.2. Vizsgák, V.7.3. Az értékelés módja PP. 577.o.

#### **1.8.30.**

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

### **1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, egyéb mérések.)**

#### **1.9.31.**

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

#### **1.9.32.**

Évente megtörténik az önértékelés keretében az eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

### **1.9.33.**

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

### **1.9.34.**

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

2015/16-os munkaterv 6.o.

#### **1. Pedagógiai folyamatok**

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

Az intézkedési terv elkészítése az önértékelés eredményének függvényében. Az éves tervek és beszámolók nem épülnek egymásra. Önellenőrzés és belső ellenőrzés hatékony alkalmazása, eredményeinek felhasználása. A beszámolók megállapításai szolgáljanak alapul a következő tanév tervezéséhez.

##### **Kiemelkedő területek:**

A KLIK a fenntartója az intézménynek, így havonta beszámol az intézmény vezetője. Az intézményi tanács képviselőin keresztül folyamatos betekintést nyer a fenntartó a működésbe. A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelelő módszereket alkalmazva igyekszik megvalósítani a célkitűzéseket. Pontosan szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje. • Az intézmény összegyűjti az eredményeket, értékeli és ennek alapján fejlesztendő területeket fogalmaz meg.

---

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

##### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

###### **2.1.1.**

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel a pedagógusok tevékenységére).

Követhetők. (Éves beszámolók)

###### **2.1.2.**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Igen. Munkaterv 10.o.

###### **2.1.3.**

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Munkaterv 9.o.

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?**

### **2.2.4.**

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

### **2.2.5.**

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az évente kötelező beszámolók a tanulmányi előrehaladásról módot adnak a nyomon követésre és az esetleges korrekció megfogalmazására.

### **2.2.6.**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek).

Az egyéni oktatás során ( zenei tanszakok), a naplókban nyomon követhető, megjelenik a mindennapi gyakorlatban a tanítási órákon. A művészetoktatás a mindennapi fejlesztésre, gyakorlásra épül.

## **2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?**

### **2.3.7.**

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Cél és feladatrendszer (PP. 13.o.)

### **2.3.8.**

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Operatív célok (PP 13.o.)

### **2.3.9.**

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, ahol ez szükséges, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési-, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

### **2.4.10.**

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

#### **2.4.11.**

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Ebben az intézménytípusban az egyéni és kiscsoportos oktatás adja a lehetőséget a megkülönböztetett figyelemhez.

#### **2.4.12.**

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát, valamint a sajátos művészetpedagógiai módszereket.

Igen, a tanárok jól felkészültek, az egyéni oktatás specifikumából adódóan, személyre szabott instrukciókkal támogatják az önálló tanulást. Munkaterv 10.o

### **2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

#### **2.5.13.**

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Kiemelt nevelési feladatok (PP 15.o.)

#### **2.5.14.**

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Alkalmazzák az utazások, próbák, fellépések alkalmával, de az iskola környezete is ezt tükrözi.

### **2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?**

#### **2.6.15.**

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Művészeti csoportok zenekari koncertek, utazások, közös felkészülések koncertek.

#### **2.6.16.**

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megvalósul.

#### **2.6.17.**

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

#### **2.6.18.**

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Cél és feladatrendszer (PP. 13.o.) Tanórán kívüli programok, közös fellépések, tanár-diák koncertek – együttműködés személyes beszélgetések,

## **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

### **2.7.19.**

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Tanév rendezvényei (Éves munkaterv 2015/16, 15.o.)

### **2.7.20.**

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Nem releváns.

### **2.7.21.**

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Nem releváns.

### **2.7.22.**

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Nem releváns.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

A kompetencia értékelése:

### **Fejleszthető területek:**

Nincs fejlesztendő terület.

### **Kiemelkedő területek:**

Az intézmény éves munkájának eredményei követhetők a beszámolókból és az eredményeket összesítő dokumentumban. Kiemelkedő terület a hagyományápolás által közösségi életre nevelés, közösségfejlesztés. Az iskola közösségi életébe a szülők aktív bevonása.

---

## **3. Eredmények**

### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

#### **3.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Kiemelt feladatok (PP. 15.o.)



### **3.1.2.**

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezőik azonosítása.

Az iskola kapcsolatrendszere (PP 9.o.)

### **3.1.3.**

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Az éves beszámolók tartalmazzák ezeket az adatokat.

## **3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?**

### **3.2.4.**

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

### **3.2.5.**

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Igen megfelelő. (Éves beszámolók)

### **3.2.6.**

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Munkaterv 10.o.

### **3.2.7.**

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

## **3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

### **3.3.8.**

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

### **3.3.9.**

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

### **3.3.10.**

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Belső minőségbiztosítás (PP 17.o.)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?**

#### **3.4.11.**

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

#### **3.4.12.**

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### **3. Eredmények**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A belső önértékelés eredményei az éves tervezésben jelenjenek meg.

#### **Kiemelkedő területek:**

A PP tartalmazza a kiemelt nevelési feladatokat . Mérési eredmények visszacsatolása folyamatosan jelen van.( Országos verseny, Fúvós zenekari találkozó és verseny, megyei és területi versenyek és találkozók.) Az iskola Az iskola kapcsolatrendszere kidolgozott és az eredményessége nyomon követhető az éves beszámolókbán. Mérési-értékelési módszerek jól működnek, az így kapott információk hasznosak.

---

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

##### **4.1.1.**

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy művészeti ágban, egy tanszakon tanító pedagógusok közössége).

Az együttműködés nevelőtestületi szinten valósul meg, a létszám miatt munkaközösségek nincsenek.

##### **4.1.2.**

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az együttműködés nevelőtestületi szinten valósul meg, a létszám miatt munkaközösségek nincsenek.

##### **4.1.3.**

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az együttműködés nevelőtestületi szinten valósul meg, a létszám miatt munkaközösségek nincsenek.

##### **4.1.4.**

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Építenek egymás munkájára, a műsorok, fellépések rendszeresek, minden tanszak részt vesz ezeken.(  
Munkaterv)

#### **4.1.5.**

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

#### **4.1.6.**

A munkaközösségek, tanszakok bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Nevelőtestületi szinten.

#### **4.1.7.**

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató légkör, a pedagógusok példás összetartása.

### **4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

#### **4.2.8.**

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Igen.

#### **4.2.9.**

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A továbbképzéseken tanultakat megosztják egymással? interjú

#### **4.2.10.**

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek, tanszakok komoly feladatot vállalnak.

A továbbképzéseken tanultakat megosztják egymással? interjú

### **4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

#### **4.3.11.**

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

#### **4.3.12.**

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

#### **4.3.13.**

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

#### **4.3.14.**

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A belső kapcsolattartás SZMSZ 18.o.

#### **4.3.15.**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A félévi és év végi osztályozó értekezletek időpontját az éves munkaterv határozza meg. SZMSZ 19.o.  
Munkaterv

#### **4.3.16.**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Értekezleteken megbeszéljük.(interjú)

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

A kompetencia értékelése:

##### **Fejleszthető területek:**

A tanári közösségen belüli jó gyakorlatok megosztása, továbbgondolása. Az intézményen belüli munkaközösségek létrehozása a nevelőtestület sajátos összetételének figyelembe vételével.( pl.:Táncos-képzőművészeti munkaközösség, zenész munkaközösség) Más jó gyakorlatok elsajátításának érdekében továbbképzési lehetőségek biztosítása.

##### **Kiemelkedő területek:**

Az intézményben jól szabályozott a kapcsolattartás rendje. Erőssége az intézménynek a segítőkész, egymást támogató létkör, a pedagógusok összetartása.

---

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

##### **5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?**

###### **5.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső kapcsolattartás rendje SZMSZ 20.o.Munkaterv 13.o. Beszámoló 10.o

###### **5.1.2.**

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Dokumentumokban lefektetve.

##### **5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?**

###### **5.2.3.**

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A külső kapcsolattartás rendje SZMSZ 20.o.Munkaterv 13.o.

#### **5.2.4.**

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

#### **5.2.5.**

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

#### **5.2.6.**

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Nincs kidolgozva.

### **5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**

#### **5.3.7.**

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Pedagógiai Programmal kapcsolatos tájékoztatás meghatározása SZMSZ 10.o.

#### **5.3.8.**

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### **5.3.9.**

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek véleményét meghallgatják, figyelembe veszik, megfontolják, beépítik.

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

#### **5.4.10.**

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Tanév rendezvényei Munkaterv 14.o.

#### **5.4.11.**

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### **5.4.12.**

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

Panaszkezelés nincs kidolgozva.

**Kiemelkedő területek:**

A külső partnerekkel tartott folyamatos kapcsolat, amely a partnerek igényeire épül, miközben teljes mértékben a hagyományőrzést szolgálja. Havonkénti rendszerességgel a helyi, valamint a Dél-magyarország című újságon keresztül informálják a szülőket és külső partnereket az elért eredményekről. Az iskola kapcsolatteremtésének színteri és módja. Az intézmény a közéletben igen aktívan vállal feladatokat. Külföldi kapcsolatokat is fenntart.

---

6. A pedagógiai munka feltételei

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

**6.1.1.**

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Igen. Munkaterv 5.o.

**6.1.2.**

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Igen. Munkaterv 5.o.

**6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?**

**6.2.3.**

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Tehetséggondozás speciális feladatai (PP 18.o.,)

**6.2.4.**

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Éves munkaterv 5.o. Tárgyi feltételek

**6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

**6.3.5.**

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Igen, a lehetőségeikhez mérten.

#### **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

##### **6.4.6.**

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

A nevelés személyi feltételei PP. 9.o.

##### **6.4.7.**

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A nevelés személyi feltételei PP. 9.o.

##### **6.4.8.**

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

##### **6.4.9.**

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Személyi feltételek. munkaterv 3.o.

##### **6.4.10.**

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen

##### **6.4.11.**

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Maximálisan tapasztaltak és felkészültek.

#### **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

##### **6.5.12.**

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Igen

##### **6.5.13.**

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen

#### **6.5.14.**

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Eredmények, a tanév rendezvényei. (munkaterv 14.o.)

#### **6.5.15.**

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

### **6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

#### **6.6.16.**

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolással kapcsolatos feladatok. (SZMSZ 10.o.)

#### **6.6.17.**

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen.

### **6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

#### **6.7.18.**

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ III. rész (13-18.o.)

#### **6.7.19.**

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Munkaterv 10-12. o.

#### **6.7.20.**

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

SZMSZ III. rész (13-18.o.)

### **6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

#### **6.8.21.**

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.



Nevelőtestület jogai (SZMZ 18.o.)

#### **6.8.22.**

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az intézmény belső működési rendje. (Munkaterv 8.o.)

### **6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

#### **6.9.23.**

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

#### **6.9.24.**

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Kreativitás és önállóság. (PP 20.o.)

#### **6.9.25.**

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Koncertek, hangszerbemutatók, nyári táborok (Éves munkaterv, Tanév rendezvényei)

### **6. A pedagógiai munka feltételei**

A kompetencia értékelése:

#### **Fejleszthető területek:**

A tehetséges tanulók magasabb szintű oktatásához szükséges többlet óra biztosítása.

#### **Kiemelkedő területek:**

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei és módja. Az intézmény a közéletben igen aktívan vállal feladatokat. Külföldi kapcsolatokat is fenntart. Az iskolai jelmeztár kollektívja valamint a hangszerpark megfelelő, külön személyfelelős ezek karbantartásáért . A szakos ellátottság teljes. A hagyományápolás és hagyományteremtő munka intenzív .

---

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

### **7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?**

#### **7.1.1.**

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

PP. V.5. tantervek 576.o.

### **7.1.2.**

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Az alapfokú művészetoktatás jellemzői. (PP 12.o.)

### **7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

#### **7.2.3.**

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Nyomon követi, éves szinten. ( Munkaterv)

#### **7.2.4.**

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Éves munkaterv.

#### **7.2.5.**

A tervek nyilvánossága biztosított.

A honlapon követhető.

#### **7.2.6.**

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

jól követhető.

#### **7.2.7.**

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen. ( beiskolázási terv)

#### **7.2.8.**

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait, a megfogalmazott célokkal összhangban. (Pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

**Fejleszthető területek:**

A használható és a fejlesztést segítő digitális technológiák megismerése és alkalmazása.

**Kiemelkedő területek:**

A tervek nyilvánossága az iskolai honlap által biztosított. A tervezés a törvényi szabályozóknak megfelelően történik. Minden tanár szabadon választhatja meg a módszereit, eszközeit, segédanyagait a megfogalmazott célokkal összhangban.